

بسمه تعالی



دستورالعمل تقاضای ارزیابی آزمون جامع دکتری

PUT-202- I- 14(0)

تضمین کیفیت 	معاونت مربوطه 	محل درج مهر تایید
--	--	--------------------------

دستورالعمل تقاضای ارزیابی آزمون جامع دکتری	
PUT-202- I- 14(0)	

مشخصات سند

عنوان سند : دستورالعمل تقاضای ارزیابی آزمون جامع دکتری			
شناسه سند : PUT-202- I- 14(0)			
تاریخ	شماره ویرایش	تعداد صفحات	شرح
۱۴۰۴/۰۵	۰	۳	ایجاد

اقدام کننده	نام و نام خانوادگی	سمت
تهیه	فهامه ذوالفقارزاده فاطمه چراغی	کارشناس ارشد نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت کارشناس توسعه تکنولوژی آموزشی
تایید	سینا سوداگر	مدیر تحصیلات تکمیلی
تصویب	پدرام عدالت	تمشیت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

دستورالعمل تقاضای ارزیابی آزمون جامع دکتری	
PUT-202- I- 14(0)	

۱- دامنه کاربرد (گروه هدف):

دانشجویان مقطع دکتری

۲- زمان درخواست:

به صورت حضوری و قبل از برگزاری آزمون جامع در تاریخ مقرر

۳- روش درخواست و نمودار فرآیند:

ردیف	نام فعالیت
۱	دریافت فرم مربوطه (PUT-202- F- 14(0)) از وبگاه، ثبت درخواست و تکمیل و ارسال فرم
۲	بررسی و تایید تقاضای ارزیابی و احراز شرایط آزمون جامع دکتری توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده و ارسال به رئیس امور آموزشی دانشکده
۳	بررسی و تایید تقاضا توسط رئیس امور آموزشی دانشکده و ارسال فرم به دفتر گروه آموزشی
۴	تأیید استاد راهنما و پیشنهاد اساتید ارزیاب و مواد امتحانی آزمون توسط وی
۵	موضوع تقاضای ارزیابی جامع دانشجو در جلسه شورای گروه مطرح و اساتید ارزیاب، مواد امتحانی، زمان و مکان دقیق آزمون تعیین و توسط مدیر گروه آموزشی تأیید و فرم مربوطه به دفتر معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی ارسال می‌گردد.
۶	تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده
۷	تقاضای ارزیابی جامع دکتری در جلسه شورای آموزشی مطرح و مورد موافقت قرار می‌گیرد و فرم مربوطه به همراه نتیجه آزمون زبان مورد تأیید، جهت اخذ مجوز به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌گردد.
۸	اساتید ارزیاب آزمون جامع توسط مدیر کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه تأیید می‌گردند و مجوز برگزاری آزمون جامع پس از صدور، به دفتر معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می‌شود.
۹	مجوز برگزاری آزمون جامع جهت اطلاع رسانی به مشارالیه از سوی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده به دفتر گروه مربوطه ارسال می‌گردد



آزمون جامع

