

بسمه تعالی



دستورالعمل تقاضای انصراف از تحصیل

PUT-202- I- 01(0)

تضمین کیفیت 	معاونت مربوطه 	محل درج مهر تایید
--	--	--------------------------

دستورالعمل تقاضای انصراف از تحصیل	
PUT-202- I- 01(0)	

مشخصات سند

عنوان سند : دستورالعمل تقاضای انصراف از تحصیل			
شناسه سند : PUT-202- I- 01(0)			
تاریخ	شماره ویرایش	تعداد صفحات	شرح
۱۴۰۴/۰۵	۰	۳	ایجاد

اقدام کننده	نام و نام خانوادگی	سمت
تهیه	فهامه ذوالفقارزاده فاطمه چراغی	کارشناس ارشد نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت کارشناس توسعه تکنولوژی آموزشی
تایید	سینا سوداگر	مدیر تحصیلات تکمیلی
تصویب	پدرام عدالت	تمثیت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

۱- دامنه کاربرد (گروه هدف):

دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری

۲- زمان درخواست:

به صورت حضوری و در حین تحصیل

۳- روش درخواست و نمودار فرآیند:

ردیف	نام فعالیت
۱	دریافت فرم مربوطه (PUT-202- F- 01(0)) از وبگاه
۲	دانشجو شرح کامل تقاضای خود را مکتوب می نماید.
۳	به تأیید مسئول مرکز مشاوره دانشکده می رساند.
۴	پس از اعلام نظر مسئول مرکز مشاوره، فرم درخواست به امور آموزشی ارسال می گردد.
۵	کارشناس و رئیس امور آموزشی دانشکده تأیید می نماید.
۶	پس از تأیید کارشناس و رئیس امور آموزشی، تقاضای دانشجو در جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده / دانشگاه مطرح، و نتیجه به امور آموزشی اعلام می گردد.
۷	پس از ارجاع صورتجلسه شورای آموزشی، کارشناس آموزش اقدامات بعدی را ثبت می نماید.



دستورالعمل تقاضای انصراف از تحصیل

PUT-202- I- 01(0)

انصراف از تحصیل

