

بسمه تعالی



دستورالعمل تقاضای تمدید سنوات (ترم هفتم به بعد)

PUT-202- I- 07(0)

تضمین کیفیت	معاونت مربوطه	محل درج مهر تایید

دستورالعمل تقاضای تمدید سنوات (ترم هفتم به بعد	
PUT-202- I- 07(0)	

مشخصات سند

شناسه سند : PUT-202- I- 07(0)			
تاریخ	شماره ویرایش	تعداد صفحات	شرح
۱۴۰۴/۰۵	۰	۳	ایجاد

اقدام کننده	نام و نام خانوادگی	سمت
تهیه	فهامه ذوالفقارزاده فاطمه چراغی	کارشناس ارشد نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت کارشناس توسعه تکنولوژی آموزشی
تایید	سینا سوداگر	مدیر تحصیلات تکمیلی
تصویب	پدرام عدالت	تمشیت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

PUT-202- I- 07(0)

۱- دامنه کاربرد (گروه هدف):

دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد

۲- زمان درخواست :

به صورت حضوری و قبل از اتمام ترم ششم / هفتم / هشتم

۳- روش درخواست و نمودار فرآیند:

ردیف	نام فعالیت
۱	دریافت فرم مربوطه (PUT-202- F- 07(0)) از وبگاه و ثبت درخواست
۲	دانشجو همزمان در سامانه سجاد ثبت نام می نماید، و پس از آن گزارش پیشرفت را جهت تأیید استاد راهنما و مشاور ارائه می نماید.
۳	در این مرحله اساتید راهنما پس از بررسی، تقاضای دانشجو را تأیید می نمایند و فرم مربوطه را به استاد مشاور ارسال می نمایند.
۴	در این مرحله استاد مشاور پس از بررسی، تقاضای دانشجو را تأیید می نماید و فرم مربوطه را به گروه آموزشی ارسال می نماید.
۵	در این مرحله مدیر گروه آموزشی، فرم مربوطه را تأیید و جهت بررسی بیشتر به دفتر معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی ارسال می نماید.
۶	پس از بررسی ریز نمرات و تأییدیه استاد راهنما، درخواست مشارالیه توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی تأیید و به دفتر معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می گردد.
۷	در این مرحله درخواست دانشجو به همراه مدارک پیوست جهت طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارسال می گردد.
۸	پس از برگزاری کمیسیون موارد خاص دانشگاه، رأی کمیسیون به مدیر کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می گردد.
۹	در این مرحله موافقت / عدم موافقت با درخواست دانشجو توسط مدیر کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام می گردد.

تقاضای تمدید سنوات ترم 7 و بعد

