

بسمه تعالی



دستورالعمل تقاضای تمدید سنوات (ترم پنجم / ششم)

PUT-202- I- 06(0)

تضمین کیفیت	معاونت مربوطه	محل درج مهر تایید
		

دستورالعمل تقاضای تمدید سنوات (ترم پنجم / ششم	
PUT-202- I- 06(0)	

مشخصات سند

شناسه سند : PUT-202- I- 06(0)			
تاریخ	شماره ویرایش	تعداد صفحات	شرح
۱۴۰۴/۰۵	۰	۳	ایجاد

اقدام کننده	نام و نام خانوادگی	سمت
تهیه	فهامه ذوالفقارزاده فاطمه چراغی	کارشناس ارشد نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت کارشناس توسعه تکنولوژی آموزشی
تایید	سینا سوداگر	مدیر تحصیلات تکمیلی
تصویب	پدرام عدالت	تمشیت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

PUT-202- I- 06(0)

۱- دامنه کاربرد (گروه هدف):

دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد

۲- زمان درخواست :

به صورت حضوری و قبل از اتمام ترم چهارم

۳- روش درخواست و نمودار فرآیند:

ردیف	نام فعالیت
۱	دریافت فرم مربوطه (PUT-202- F- 06(0)) از وبگاه و ثبت درخواست
۲	در این مرحله دانشجو درخواست خود را مطابق فرم مربوطه تکمیل و به همراه گزارش پیشرفت، به تأیید اساتید راهنما می‌رساند.
۳	در این مرحله اساتید راهنما پس از بررسی گزارش پیشرفت، درخواست مشارالیه را تأیید و فرم مربوطه را به دفتر گروه آموزشی ارسال می‌نماید.
۴	پس از تأیید استاد راهنما، مدیر گروه آموزشی فرم را تأیید و پس از آن به امور آموزشی ارسال می‌نماید.
۵	در این مرحله فرم مربوطه توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی و رئیس امور آموزشی تأیید و جهت طرح در جلسه شورای آموزشی دانشکده ارسال می‌شود.
۶	فرم درخواست در جلسه شورای آموزشی دانشکده مطرح می‌شود
۷	فرم توسط تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تأیید و به امور آموزشی ارسال می‌گردد.

تمدید سنوات ترم پنج و شش

