

بسمه تعالی



دستور العمل تقاضای حذف تکدرس

PUT-202- I- 09(0)

تضمین کیفیت 	معاونت مربوطه 	محل درج مهر تایید
--	--	--------------------------

دستورالعمل تقاضای حذف تکدرس	
PUT-202- I- 09(0)	

مشخصات سند

شناسه سند : PUT-202- I- 09(0)			
شرح	تعداد صفحات	شماره ویرایش	تاریخ
ایجاد	۳	۰	۱۴۰۴/۰۵

اقدام کننده	نام و نام خانوادگی	سمت
تهیه	فهامه ذوالفقارزاده فاطمه چراغی	کارشناس ارشد نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت کارشناس توسعه تکنولوژی آموزشی
تایید	سینا سوداگر	مدیر تحصیلات تکمیلی
تصویب	پدرام عدالت	تمشیت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

۱- دامنه کاربرد (گروه هدف):

دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد

۲- زمان درخواست :

به صورت حضوری و دو هفته قبل از پایان مهلت حذف تکدرس

۳- روش درخواست و نمودار فرآیند:

ردیف	نام فعالیت
۱	دریافت فرم مربوطه (PUT-202- F- 09(0)) از وبگاه و ثبت درخواست
۲	دانشجو درخواست خود را پس از تکمیل فرم مربوطه، تحویل استاد درس می‌نماید.
۳	تأیید استاد درس
۴	استاد درس پس از اعلام نظر، فرم را تأیید و تحویل دفتر گروه آموزشی می‌نماید.
۵	ارسال جهت تأیید مدیر گروه آموزشی
۶	مدیر گروه درخواست دانشجو را بررسی و در صورت موافقت، فرم مربوطه را تأیید و جهت اقدامات بعدی به امور آموزشی ارسال می‌نماید
۷	تأیید کارشناس تحصیلات تکمیلی و ارسال به رئیس امور آموزشی
۸	رئیس امور آموزشی فرم مربوطه را تأیید و جهت طرح در جلسه شورای آموزشی دانشکده ارسال می‌نماید.
۹	پس از تأیید در جلسه شورای آموزشی فرم جهت درج در پرونده به کارشناس تحصیلات تکمیلی ارجاع می‌گردد.



حذف تگدرس

