

بسمه تعالی



دستور العمل تقاضای دفاع از پیشنهاد دکتری

PUT-202- I- 12(0)

 تضمین کیفیت	 معاونت مربوطه	محل درج مهر تایید
--	--	-------------------

دستورالعمل تقاضای دفاع از پیشنهاد دکتری	
PUT-202- I- 12(0)	

مشخصات سند

عنوان سند : دستورالعمل تقاضای دفاع از پیشنهاد دکتری			
شناسه سند : PUT-202- I- 12(0)			
تاریخ	شماره ویرایش	تعداد صفحات	شرح
۱۴۰۴/۰۵	۰	۳	ایجاد

اقدام کننده	نام و نام خانوادگی	سمت
تهیه	فهامه ذوالفقارزاده فاطمه چراغی	کارشناس ارشد نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت کارشناس توسعه تکنولوژی آموزشی
تایید	سینا سوداگر	مدیر تحصیلات تکمیلی
تصویب	پدرام عدالت	تمشیت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

دستورالعمل تقاضای دفاع از پیشنهاد دکتری	
PUT-202- I- 12(0)	

۱- دامنه کاربرد (گروه هدف):

دانشجویان مقطع دکتری

۲- زمان درخواست:

به صورت حضوری و یکماه قبل از برگزاری جلسه دفاع

۳- روش درخواست و نمودار فرآیند:

ردیف	نام فعالیت
۱	دریافت فرم مربوطه (PUT-202- F- 12(0)) از سایت و تحویل به استاد راهنما
۲	تکمیل فرم توسط استاد راهنما
۳	استاد راهنما پس از تکمیل و تأیید برگه تقاضای دفاع از پیشنهاد دکتری، فرم مربوطه را به دفتر گروه آموزشی ارسال می‌نماید
۴	تأیید مدیر گروه آموزشی
۵	پس از طرح موضوع در جلسه شورای گروه و تأیید داوران پیشنهادی، زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی تعیین و فرم مربوطه به دفتر معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی ارسال می‌گردد.
۶	تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده
۷	تقاضای برگزاری جلسه دفاع در جلسه شورای آموزشی مطرح و در صورت موافقت، پس از تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی، فرم مربوطه تأیید و به دفتر گروه آموزشی ارسال می‌گردد.

دفاع از پیشنهاد دکتری

