

بسمه تعالی



دستورالعمل گزارش پیشرفت تحصیلی

PUT-202- I- 11(0)

		محل درج مهر تایید
---	---	-------------------

دستورالعمل گزارش پیشرفت تحصیلی	
PUT-202- I- 11(0)	

مشخصات سند

عنوان سند : دستورالعمل گزارش پیشرفت تحصیلی			
شناسه سند : PUT-202- I- 11(0)			
تاریخ	شماره ویرایش	تعداد صفحات	شرح
۱۴۰۴/۰۵	۰	۳	ایجاد

اقدام کننده	نام و نام خانوادگی	سمت
تهیه	فهامه ذوالفقارزاده فاطمه چراغی	کارشناس ارشد نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت کارشناس توسعه تکنولوژی آموزشی
تایید	سینا سوداگر	مدیرتحصیلات تکمیلی
تصویب	پدرام عدالت	تمشیت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

۱- دامنه کاربرد (گروه هدف):

دانشجویان مقطع دکتری

۲- زمان درخواست :

بعد از نیمسال تصویب موضوع و هر ترم به صورت حضوری

۳- روش درخواست و نمودار فرآیند:

ردیف	نام فعالیت
۱	دریافت فرم مربوطه (PUT-202- F- 11(0)) از سایت و ثبت درخواست
۲	اخذ تأیید استاد راهنما/ مشاور/ ممتحنین داخلی و ارسال به دفتر گروه آموزشی
۳	بررسی و تأیید مدیر گروه آموزشی
۴	مدیر گروه آموزشی فرم مربوطه را پس از تأیید به دفتر معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی ارسال می نماید.
۵	فرم گزارش پیشرفت تحصیلی توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی تأیید و جهت اقدامات بعدی به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می گردد
۶	گزارش پیشرفت تحصیلی ارسالی به تأیید مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسانده می شود و در پرونده دانشجو درج می گردد.

گزارش پیشرفت تحصیلی

